

De Europese Privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) beschermt volwassenen en jongeren tegen onjuist gebruik van persoonsgegevens. GOO Opvang B.V. leeft deze regels na. Op ons kindcentrum wordt dus zorgvuldig omgegaan met de privacy van jouw kind(eren) en jou als ouder(s)/verzorger(s).

Wij vinden het belangrijk je hierover duidelijkheid te geven. In deze Privacyverklaring leggen wij uit hoe wij omgaan met persoonsgegevens van jou en je kind(eren). Het is dus gericht aan jou als ouder(s)/verzorger(s). Waar kind of ouder dan wel verzorger in enkelvoud staat kan ook het meervoud gelezen worden.

Deze Privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door Kindcentrum Berglaren ressorterend onder het bevoegd gezag van GOO Opvang B.V. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Valeriusstraat 33 in Gemert.

Contactgegevens

Kindcentrum Berglaren
Drossard de la Courtstraat 2
5421 JH Gemert
Contactpersoon: Erik Verhoeven
Telefoon: 0492-390818
E-mail: erik.verhoeven@stichtinggoo.nl

Functionaris Gegevensbescherming stichting GOO

Stichting GOO beschikt over een Functionaris Gegevensbescherming (FG).
Hij is te bereiken per e-mail via fg@stichtinggoo.nl of op telefoonnummer 088-0088573.

Op wie en wanneer is deze Privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring is op jou van toepassing wanneer jij je kind inschrijft bij ons op het kindcentrum voor kinderopvang of buitenschoolse opvang. Het geeft jou als ouder/verzorger informatie over de verwerking van persoonsgegevens van jouw kind en van jezelf.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om opvang te kunnen aanbieden. Hieronder lichten wij toe welke (categorieën) van persoonsgegevens wij verwerken.

1. **Inschrijving voor Kinderopvang/Peuterwerk.** Wij vragen je bij aanmelding om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het inschrijfformulier. Wij vragen je in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a. Persoonsgegevens van je kind: roepnaam, achternaam, geboortedatum en BSN.
 - b. Persoonsgegevens van jou: naam en voorletters, telefoon privé en werk, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres, IBAN en BSN.

2. **Inschrijving voor Buitenschoolse opvang (BSO).** Wij vragen je bij aanmelding om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het inschrijfformulier. Wij vragen je in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a. Persoonsgegevens van je kind: roepnaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, BSN, school en groep.
 - b. Persoonsgegevens van jou: naam en voorletters, aanhef, geboortedatum, telefoon privé en werk, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres, IBAN en BSN.

3. **Inschrijving voor Tussenschoolse opvang (TSO).** Wij vragen je bij aanmelding om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het inschrijfformulier. Wij vragen jou in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a. Persoonsgegevens van je kind: roepnaam, achternaam, geslacht, geboortedatum, kindcentrum en groep.
 - b. Persoonsgegevens van jou: naam en voorletters, aanhef, telefoon privé en werk, adres, postcode en woonplaats, e-mailadres en IBAN.
4. **Contracten Kinderopvang, Peuterwerk, BSO/TSO.** Wij vragen je bij de contractbepaling om verschillende persoonsgegevens te controleren zoals aangegeven op het contract. Wij vragen je daarnaast in te vullen: Persoonsgegevens van jou: Toestemming automatische incasso, datum en handtekening.
5. **Intake Kinderopvang.** Wij vragen je bij de intake om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het intakeformulier. Wij vragen je in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a. Persoonsgegevens van je kind: Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adres en woonplaats, dagdelen opvang, plaatsingsdatum, huisarts (in geval van nood), informatie mbt voeding, informatie over slapen, deelname vaccinatieprogramma, ziekte/allergie (waar we rekening mee moeten houden), foto.
 - b. Persoonsgegevens van jou: Voor- en achternaam, nationaliteit, hoogst genoten opleiding, telefoonnummer werk/mobiel, e-mailadres, gegevens over de gezinssamenstelling, contactgegevens reservepersoon (bij nood), contactgegevens andere personen die ophalen en overige bijzonderheden
6. **Intake Peuterwerk.** Wij vragen je bij de intake om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het intakeformulier. Wij vragen je in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a. Persoonsgegevens van je kind: Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adres en woonplaats, dagdelen opvang, plaatsingsdatum, huisarts (in geval van nood), informatie mbt voeding, informatie over slapen, deelname vaccinatieprogramma, ziekte/allergie (waar we rekening mee moeten houden), foto.
 - b. Persoonsgegevens van jou: Voor- en achternaam, geslacht, nationaliteit, hoogst genoten opleiding, telefoonnummer werk/mobiel, e-mailadres, gegevens over de gezinssamenstelling, contactgegevens reservepersoon (bij nood), contactgegevens andere personen die ophalen en overige bijzonderheden.
7. **Intake BSO.** Wij vragen je bij intake om verschillende persoonsgegevens in te vullen zoals aangegeven op het inschrijfformulier. Wij vragen je in elk geval om de volgende persoonsgegevens:
 - a. Persoonsgegevens van je kind: Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, adres en woonplaats, dagdelen opvang, plaatsingsdatum, huisarts (in geval van nood), informatie mbt voeding, informatie over taal en gedrag, vervoer, deelname vaccinatieprogramma, ziekte/allergie (waar we rekening mee moeten houden), en voorkeuren activiteiten/speelgoed/speelkameraadjes.
 - b. Persoonsgegevens van jou: Voor- en achternaam, geslacht, nationaliteit, hoogst genoten opleiding, telefoonnummer werk/mobiel, e-mailadres, gegevens over de gezinssamenstelling, contactgegevens reservepersoon (bij nood), contactgegevens andere personen die ophalen en overige bijzonderheden.
8. **Gegevens nodig voor het geven van opvang en begeleiding.** Deze gegevens leggen wij vast in het kind-dossier met hierin, mits noodzakelijk, de volgende gegevens: gegevens uit bovenstaande stappen/formulieren, (toestemming uitvoeren) observaties, (toestemming gebruik) beeldmateriaal, overeenkomst gebruik/toedienen geneesmiddelen, overdracht gegevens aan derden, urenregistratie/ruilkaart/aanvraag incidentele opvang, (toestemming verzoek) buik-/zijslapen en inbakeren, (toestemming) deelname uitstapjes en vervoer, overige belangrijke informatie (bijv. e-mailuitwisseling en verslagen oudergesprek).

Waarvoor gebruiken wij persoonsgegevens?

Wij gebruiken de persoonsgegevens van jou en je kind voor verschillende doeleinden. Wij zetten ze voor je op een rij:

1. Om je kind in te schrijven op ons kindcentrum, ten behoeve van de opvang van je kind op ons kindcentrum.
2. Voor het organiseren van de opvang, het geven van begeleiding aan jouw kind, het geven van adviezen over de ontwikkeling van je kind. Wij zijn in dit verband verplicht om gegevens vast te leggen in een kind-volgsysteem.
3. Om u op de hoogte te houden over de voortgang van je kind.
4. Ten behoeve van de overgang van je kind van opvang naar een onderwijsinstelling.
5. Voor het berekenen, vastleggen en innen van de kosten voor de opvang en uitwisseling met de Belastingdienst.
6. Ten behoeve van interne en externe communicatie van en over het kindcentrum, zoals een nieuwsbrief.
7. Ten behoeve van buitenactiviteiten zoals uitstapjes.
8. Ten behoeve van de samenwerking en/of overdracht tussen verschillende locaties binnen de stichting.
9. Om jouw vragen te kunnen beantwoorden en eventuele klachten af te handelen, en deze in voorkomend geval voor te leggen aan het bevoegd gezag.
10. Om kinderen een passende en veilige omgeving te bieden, zowel fysiek als digitaal.
11. Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen die op ons rusten, waaronder verplichtingen uit hoofde van de wet Kinderopvang en besluit Kwaliteit Kinderopvang en aanvullende wet- en regelgeving.

Wat is de grondslag voor de verwerking van de persoonsgegevens?

Wij verwerken alleen persoonsgegevens wanneer daarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is.

- Wettelijke verplichting. Wij zijn bij wet verplicht om bepaalde persoonsgegevens van jou en je kind te verwerken. Zo zijn wij verplicht om een kind-volgsysteem te gebruiken om de ontwikkelingen en het welzijn bij te houden van de kinderen. Er vindt een uitwisseling plaats met de Belastingdienst in het kader van het kinderopvangtoeslag. Daarnaast zijn wij verplicht om te zorgen voor de overdracht van informatie over voor- en vroegschoolse educatie wanneer je kind naar school gaat. Tenslotte hebben wij bepaalde wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van de opvang die wij aanbieden.
- Inschrijving als overeenkomst / Gerechtvaardigd belang. Wij kunnen het belangrijk vinden om persoonsgegevens te verwerken vanwege een eigen, gerechtvaardigd belang. Dat doen we in het kader van het opvangcontract als overeenkomst waarbij we vooraf transparant zijn via ons kindcentrum-gids of Informatiegids wat dat gerechtvaardigd belang is. We gebruiken bijvoorbeeld beeldmateriaal voor interne opleidingsdoeleinden. Of we laten stagestudenten toe om opleiding en ervaring op te doen in onze opvangpraktijk. We achten dat als een maatschappelijke en onderwijskundige plicht. Zij gebruiken dan uiteraard ook persoonsgegevens. We maken daartoe afspraken met hen en de opleidingsinstututen.
- Algemeen belang. Het kan noodzakelijk zijn om persoonsgegevens te verstrekken aan een orgaan in verband met diens publiekrechtelijke taak, zoals het bevoegde orgaan voor inspectie, bijv. de opvanginspectie of de GGD. In dit kader zullen wij ook een gedegen administratie moeten voeren.
- Toestemming. Wij kunnen je in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Bijvoorbeeld wanneer wij een uitstapje organiseren of voor de automatische incasso.

Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen?

Wij kunnen jouw persoonsgegevens in beperkte gevallen delen met derden. Dit doen wij alleen wanneer dit noodzakelijk is voor de doeleinden zoals beschreven in deze Privacyverklaring, meer in het bijzonder het verzorgen van opvang en het bewaken van de kwaliteit van de opvang.

- Externe leveranciers/Verwerkers. Wij maken gebruik van een aantal diensten van derden om de opvang te ondersteunen en die als verwerker persoonsgegevens van jou en/of jouw kind verwerken. Wij hebben

bijvoorbeeld afspraken gemaakt met externe leveranciers voor administratiesystemen en kind-volgsystemen, zoals Kocon, KIK!, Konnect en Quebble.

- Overheidsinstanties. Wij kunnen de persoonsgegevens van je kind delen met overheidsinstanties, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van een taak van algemeen belang of in verband met een wettelijke verplichting. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om gegevens die wij verplicht zijn om te delen met bevoegde instanties, zoals de opvanginspectie, de Belastingdienst, de gemeente of de GGD. Ook moeten wij persoonsgegevens van jouw kind delen met een ander kindcentrum wanneer hij of zij naar een ander kindcentrum gaat – deze zijn vastgelegd in een overdrachtdossier. In het kader van gespecialiseerde opvang kunnen wij ook persoonsgegevens met Centrum voor Jeugd en Gezin. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy-verplichtingen.
- Bibliotheek. Ter ondersteuning van de opvang kun je ervoor kiezen om je kind via ons in te schrijven bij de Bibliotheek. Dit is niet verplicht. Wij vragen je toestemming om persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en huisadres door te geven aan de Bibliotheek. De Bibliotheek verwerkt deze persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke voor haar eigen doeleinden en moet zelfstandig de op haar rustende privacy verplichtingen naleven.
- Andere ouders. Wanneer je daarmee akkoord bent gegaan, kunnen persoonsgegevens van je kind delen met andere ouders, bijvoorbeeld door beeldmateriaal via ons ouderportaal (Konnect). Wij hebben geen zeggenschap over de verdere verwerking van je persoonsgegevens door derden.

Wanneer wij persoonsgegevens delen met derden, zullen deze persoonsgegevens niet buiten de Europese Economische Ruimte worden verwerkt, tenzij hiervoor aanvullende afspraken zijn gemaakt met deze derden, of wanneer maatregelen zijn genomen die ervoor zorgen dat de privacy van jou en je kind zijn gewaarborgd.

Zijn je persoonsgegevens veilig?

Wij hebben verschillende passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen genomen om de persoonsgegevens die wij van u en uw kind verwerken te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben ook met leveranciers van (onder andere) onze administratiesystemen en kind-volgsystemen afspraken gemaakt en hen verplicht om adequate beveiligingsmaatregelen te nemen.

Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens van jou en je kind?

Wij bewaren persoonsgegevens alleen voor zolang dit noodzakelijk is voor de doeleinden genoemd in deze Privacyverklaring. In beginsel bewaren wij persoonsgegevens van jou en je kind die in het kind-dossier zijn opgenomen tot twee jaar nadat je kind van de opvang is. Het is mogelijk dat wij bepaalde persoonsgegevens langer dan twee jaar bewaren, bijvoorbeeld wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer dat noodzakelijk is om jouw en/of onze rechten te beschermen. Persoonsgegevens in het kader van financiën en kosten kinderopvang bewaren wij zeven jaar.

Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Iedere betrokkene kan op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Zo heb je het recht tot inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op jou betrekking hebben. Deze rechten kun je ook uitoefenen namens je kind. Ook kun je bezwaar maken tegen het gebruik van de gegevens van jezelf of van je kind of vragen dit gebruik te beperken. Wanneer je jouw rechten uitoefent, kun je

een verzoek sturen aan het contactadres onderaan deze Privacyverklaring. Geef daarbij duidelijk aan welke persoonsgegevens je wilt inzien, corrigeren of aanvullen.

Vragen en klachten

Als je vragen of klachten hebt over hoe wij met jouw persoonsgegevens omgaan dan kun je contact met ons opnemen of je kunt direct contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van stichting GOO. De contactgegevens staan bovenaan deze Privacyverklaring. Wij helpen je graag met het vinden van een oplossing. Indien dat toch niet zou lukken, dan kun je je altijd wenden tot de [Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP).

Aanpassingen

Ontwikkelingen gaan snel en daardoor kan er soms ook iets veranderen in de persoonsgegevens die wij van je vragen en de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken. Ook kan regelgeving wijzigen. Wij passen daarom van tijd tot tijd onze Privacyverklaring aan, en raden je aan om dit regelmatig te raadplegen.

Deze Privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 12 september 2023.

BIJLAGE BIJ PRIVACYVERKLARING

Overzicht van de belangrijkste leveranciers (Verwerkers) via welke persoonsgegevens worden verwerkt.

Leverancier - Product	Omschrijving	Privacy-bijsluiter
HHBrainware / KidsKonnnect - Kocon	Kind-planning en financiële administratie	https://kidskonnnect.nl/nl/privacy-statement
Quebble - Quebble	Personeelsplanning	https://www.quebble.com/nl-nl/home/privacy-beleid
Kinderopvang Konnect – Konnect	Ouderportaal	https://konnnect.nl/privacyverklaring/
Bazalt - KIJK!	Kind-volgsysteem	https://www.bazalt.nl/over-bazalt/privacy-statement/privacy-statement-digitale-leermiddelen
SKOOL	ICT-beheer	https://www.skool.nl/privacy/
Merces - Exact en ProActive/Spend Cloud	Financiële administratie en factuurverwerking	https://merces.nl/privacybeleid/ https://www.exact.com/privacy-statement https://proactive-software.com/nl/privacy-and-cookie-statement/
StiPLY - StiPLY	Digitaal ondertekenen	https://www.stiPLY.nl/privacy-en-voorwaarden